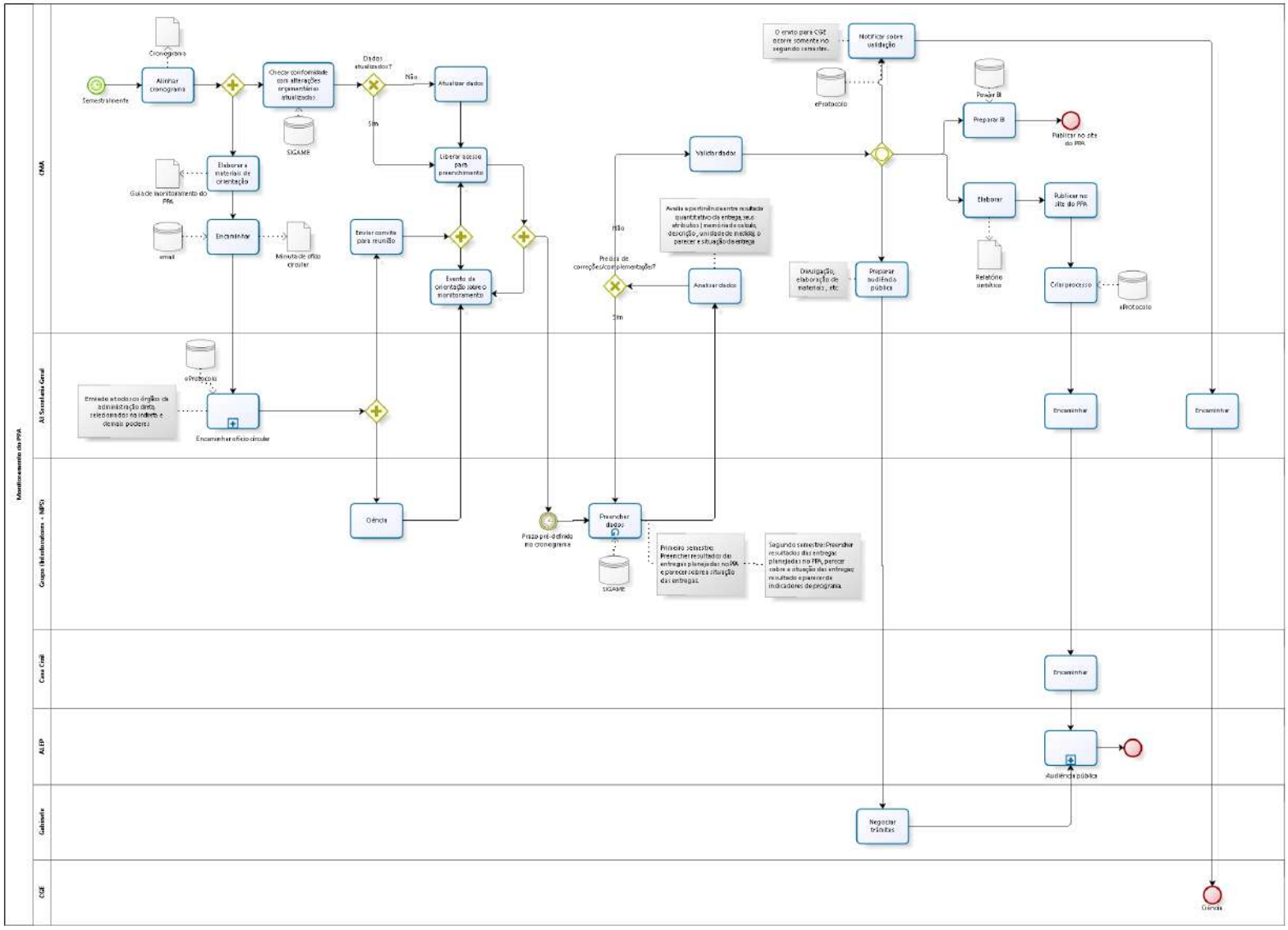
Monitoramento do PPA
CMA
Alt Secretaria Geral
Grupo (Articulações + MPG)
Casa Civil
ALEP
Gabinete
CGE
Semestralmente
Cronograma
Alinhar cronograma
Checar conformidade com alterações orçamentárias atualizadas
SIGAME
Dados atualizados?
Não
Sim
Atualizar dados
Liberar acesso para preenchimento
Elaborar o material de orientação
Guia de monitoramento do PPA
email
Encaminhar
Minuta de ofício circular
Enviar convite para reunião
Evento de orientação sobre o monitoramento
eProtocolo
Encaminhar ofício circular
Ciência
Prazo pré-definido no cronograma
Preencher dados
SIGAME
Primeiro semestre: Preencher resultados das entregas planejadas no PPA e parecer sobre a situação das entregas.
Segundo semestre: Preencher resultados das entregas planejadas no PPA, parecer sobre a situação das entregas; resultado e parecer de indicadores do programa.
Prática de correções/complementações?
Não
Sim
Avaliar dados
Avalia a pertinência entre realizado quantitativo da entrega, seus atributos (memória de cálculo, descrição, unidade de medida) e parecer e situação da entrega
Validar dados
Preparar audiência pública
Divulgação, elaboração de materiais, etc
Notificar sobre validação
O envio para CGE ocorre somente no segundo semestre.
eProtocolo
Powerbi
Preparar BI
Publicar no site do PPA
Elaborar
Relatório análitico
Publicar no site do PPA
Criar processo
eProtocolo
Encaminhar
Encaminhar
Encaminhar
Audiência pública
Negociar trâmites
Ciência